



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 137

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 13 februarie 2018

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
8. — Ordin al ministrului afacerilor interne pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului național SIS, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 150/2013	2–8
3.110. — Ordin al ministrului educației naționale privind aprobarea calendarului sesiunii speciale de bacalaureat 2018 pentru absolvenții de liceu participanți la loturile naționale lărgite ce se pregătesc pentru olimpiadele și concursurile internaționale	9
3.111. — Ordin al ministrului educației naționale privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.052/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe	10–11
ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DÔMENIUL ENERGIEI	
28. — Ordin pentru aprobarea documentului „Propunerea tuturor OPEED pentru produsele care pot fi luate în considerare de OPEED-uri în procesul de cuplare unică pentru ziua următoare în conformitate cu articolul 40 din Regulamentul (UE) al Comisiei 2015/1.222 din 24 iulie 2015 de stabilire a unor linii directoare privind alocarea capacităților și gestionarea congestiilor”	12–15
ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI	
350. — Ordin privind punerea în aplicare a Regulamentului pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 376/2017	16

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului național SIS, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 150/2013

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. 1. — Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului național SIS, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 150/2013, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 675 din 4 noiembrie 2013, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — (1) Centrul național SIS, denumit în continuare *C.N.SIS*, organizat la nivel de direcție, fără personalitate juridică, este responsabil cu implementarea, funcționarea, întreținerea și securitatea componentei naționale a Sistemului de Informații Schengen, denumit în continuare *N.SIS*, cu asigurarea conectării *N.SIS* la *SIS* central și managementul copiei naționale a bazei de date centrale a *SIS*, precum și cu asigurarea accesului autorităților române la *N.SIS*.

(2) *C.N.SIS* este unitatea subordonată Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *M.A.I.*, care își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului de stat desemnat, potrivit legii.”

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) *C.N.SIS* este organizat și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 141/2010, republicată, și ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament.

(2) Activitatea *C.N.SIS* se desfășoară în conformitate cu prevederile legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului României, ale ordinelor și instrucțiunilor ministrului afacerilor interne.”

3. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — *C.N.SIS* are următoarea structură organizatorică:

- a) Conducerea;
- b) Serviciul analiză, dezvoltare, testare, instruire și cooperare;
- c) Serviciul monitorizare, administrare, securitate și help-desk;
- d) Serviciul metodologie, planificare, managementul proiectelor și secretariatul Comitetului tehnic;
- e) Biroul monitorizare site de recuperare în caz de dezastru;
- f) Structura de securitate/CSTIC;
- g) Documente clasificate, secretariat și administrativ — la nivel compartiment.”

4. Secțiunea a 3-a „Circuitul documentelor în cadrul *C.N.SIS*” a capitolului II, cuprinzând articolul 8, se abrogă.

5. După secțiunea a 3-a a capitolului II se introduce o nouă secțiune, secțiunea a 4-a, cuprinzând articolul 8¹, cu următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 4-a

Relații între componentele structurale

Art. 8¹. — (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, structurile *C.N.SIS* cooperează între ele, potrivit competențelor.

(2) Relațiile în cadrul structurilor *C.N.SIS* sunt ierarhice.

(3) Între structurile *C.N.SIS*, relațiile sunt funcționale, în sensul colaborării în acțiuni comune și respectării atribuțiilor specifice, proprii fiecăreia dintre ele.

(4) Întregul personal al *C.N.SIS* este subordonat directorului, respectiv directorului adjunct care îi coordonează activitatea și, în mod nemijlocit, șefilor structurilor din care fac parte.”

6. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale și realizarea obiectivelor stabilite, *C.N.SIS* are următoarele atribuții principale:

a) asigură implementarea *N.SIS*, compusă din *SINS* și copia națională a bazei centrale *SIS*;

b) asigură funcționarea, administrarea, monitorizarea și securitatea *N.SIS*;

c) asigură conectarea *N.SIS* la *SIS* central și schimbul de date cu acesta;

d) asigură mentenanța *N.SIS* și asistența tehnică pentru utilizatorii finali;

e) asigură monitorizarea implementării proiectelor adiacente *N.SIS*, respectiv a sistemelor informatice ale structurilor care vor furniza și/sau consulta baza de date *N.SIS*, în vederea compatibilizării acestora cu *N.SIS*;

f) asigură efectuarea testelor cu *SIS* central și cu celelalte state membre;

g) asigură verificare și refacerea consistenței semnalărilor românești de la *SIS* II cu semnalările existente la nivel național;

h) asigură accesul autorităților naționale competente la *N.SIS*;

i) asigură pregătirea personalului propriu în scopul asigurării bunei funcționări a *N.SIS*;

j) asigură expertiza tehnică necesară misiunilor de evaluare a României în domeniul *SIS*;

k) asigură reprezentarea României/*M.A.I.* la activitățile grupurilor tehnice ale UE, Agenției europene pentru gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție, denumită în continuare *eu-LISA*, și la misiunile de evaluare Schengen în domeniul *SIS/SIRENE*;

l) asigură implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile din domeniul *SIS*, care vizează exclusiv *C.N.SIS*;

m) formulează propuneri de acte normative necesare asigurării funcționării *N.SIS*, pentru asigurarea compatibilității cu actele legislative sau cu alte acte obligatorii ale Uniunii Europene, precum și puncte de vedere cu privire la proiectele de

acte normative care, prin obiectul de reglementare, au incidență în domeniul de activitate al C.N.SIS;

n) coordonează derularea activităților aferente implementării, exploatarei și dezvoltării ulterioare a N.SIS în conformitate cu cerințele tehnice ale SIS central;

o) elaborează Planul de securitate în legătură cu gestionarea și utilizarea N.SIS, în conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) din Legea nr. 141/2010, republicată;

p) elaborează norme de securitate interne privind gestionarea și utilizarea sistemelor informatice ale C.N.SIS, precum și a sistemului de comunicații corespunzător N.SIS, monitorizează aplicarea acestora și le adaptează în funcție de cerințele sistemelor;

q) asigură implementarea și operaționalizarea site-ului de recuperare în caz de dezastru al N.SIS;

r) asigură informarea autorităților naționale competente și a structurilor M.A.I. cu competențe în domeniu, cu privire la deciziile luate în cadrul grupurilor de lucru tehnice ale U.E. și eu-LISA în domeniul SIS;

s) execută activități de control, sprijin și îndrumare în unitățile M.A.I. în scopul asigurării aplicării specificațiilor tehnice ale SIS central, în cadrul sistemelor informatice care se conectează la N.SIS;

t) asigură managementul proiectelor care vizează sistemele aflate în administrarea C.N.SIS și participă la elaborarea documentației de atribuire aferentă acestora și în comisiile de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;

u) asigură Secretariatul Comitetului tehnic, conform art. 4 alin. (6) din Legea nr. 141/2010, republicată;

v) analizează activitatea de modernizare a sistemelor informatice și de comunicații participante la SINS, în vederea asigurării compatibilității între acestea și SINS;

w) analizează problemele tehnice semnalate de autoritățile naționale competente, apărute în implementarea și funcționarea SINS, și propune modalități de soluționare;

x) asigură, împreună cu structurile implicate, condițiile tehnice necesare schimbului de date/servicii dintre N.SIS și sistemele informatice naționale cu care se interconectează;

y) participă la recepția bunurilor materiale/serviciilor/lucrărilor achiziționate pentru C.N.SIS;

z) întocmește și transmite către DGCTI necesarul privind dotarea, investițiile în infrastructura IT și aprovizionarea tehnico-materială cu echipamente specifice.”

7. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — Conducerea C.N.SIS este asigurată de un director, ajutat de un director adjunct.”

8. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite dispoziții cu caracter individual sau normativ în toate domeniile de competență ale C.N.SIS, obligatorii pentru personalul din subordine.”

9. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — (1) Directorul răspunde în fața conducerii ministerului de întreaga activitate pe care o desfășoară C.N.SIS, potrivit prevederilor fișei postului.

(2) Directorul răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la gestionarea informațiilor clasificate, conform prevederilor art. 86 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conform prevederilor art. 4 alin. (3) din Legea nr. 141/2010, republicată, directorul C.N.SIS exercită prerogativele de președinte al Comitetului tehnic.”

10. Articolul 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. — (1) Directorul adjunct se subordonează nemijlocit directorului și răspunde de activitatea structurilor ce îi sunt repartizate spre coordonare și îndrumare, potrivit fișei postului.

(2) În lipsa directorului, prerogativele acestuia sunt îndeplinite de către directorul adjunct sau înlocuitorul legal desemnat.

(3) Directorul adjunct este șeful structurii de securitate a C.N.SIS, calitate în care răspunde de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 31 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.”

11. Articolul 15 se abrogă.

12. La articolul 17, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 17. — Personalul compartimentelor din structura C.N.SIS este subordonat direct directorului, respectiv directorului adjunct care îi coordonează activitatea și, în mod nemijlocit, șefilor structurilor din care fac parte.”

13. La articolul 17, alineatul (2) se abrogă.

14. La articolul 18, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Serviciul analiză, dezvoltare, testare, instruire și cooperare are următoarele atribuții:

a) desfășoară activități de analiză și dezvoltare pentru soluțiile software N.SIS dezvoltate;

b) participă la asigurarea funcționării N.SIS, conform competențelor tehnice ale serviciului;

c) asigură mentenanța software-ului dezvoltat N.SIS și administrarea nomenclatoarelor aferente acestuia;

d) desfășoară activitățile necesare sincronizării și consistenței dintre datele stocate în bazele de date gestionate de autoritățile naționale cu competență în SIS, datele stocate în baza de date N.SIS și cu datele stocate la nivelul SIS central;

e) asigură compatibilitatea software-ului dezvoltat aferent N.SIS cu SIS central, în raport cu specificațiile tehnice ale sistemului central;

f) asigură actualizarea rolurilor utilizatorilor finali N.SIS în concordanță cu legislația națională;

g) participă la dezvoltarea ulterioară a N.SIS, pentru păstrarea compatibilității cu SIS central sau pentru adaptarea sistemului, conform cu modificările ulterioare legislative, administrative, procedurale, conform competențelor tehnice ale serviciului;

h) asigură conectarea N.SIS cu SIS central din punctul de vedere al fluxurilor de date;

i) coordonează activitatea de compatibilizare a sistemelor informatice de la nivelul autorităților naționale cu competențe în domeniul SIS cu N.SIS, respectiv cu SIS central, în condițiile impuse de legislația și specificațiile tehnice de la nivelul Uniunii Europene;

j) asigură condițiile tehnice necesare îndeplinirii standardelor în domeniul SIS/SIRENE, conform legislației de la nivelul UE în domeniul SIS;

k) analizează, elaborează și evaluează specificațiile tehnice ale software-ului dezvoltat, necesare versiunilor ulterioare ale N.SIS;

l) evaluează necesarul de resurse informatice (layer 7 — Model OSI) pentru realizarea managementului N.SIS la standardele impuse de legislația națională și cea de la nivelul UE în domeniul SIS și prezintă conducerii C.N.SIS propuneri în consecință;

m) elaborează scenarii, ipoteze și cazuri de testare a aplicațiilor dezvoltate aferente N.SIS și stabilește modalitatea de executare a testelor, urmărind, prelucrând și analizând rezultatele testării;

n) instalează, configurează și testează software-ul dezvoltat pe mediile N.SIS;

o) asigură implementarea și utilizarea instrumentelor de testare aferente aplicațiilor N.SIS;

p) asigură cooperarea cu reprezentanții statelor membre Schengen, cu autoritatea de management a SIS central, cu reprezentanții președinției UE, membri ai grupurilor de lucru tehnice, cu atribuții în domeniul SIS, precum și cu autoritățile naționale cu atribuții în SIS reprezentate prin membri în cadrul Comitetului tehnic al SINS și informează autoritățile naționale competente cu privire la deciziile luate în cadrul grupurilor de lucru tehnice ale UE în domeniul SIS;

q) asigură participarea la grupurile tehnice ale UE/eu-LISA, precum și la misiunile de evaluare Schengen în domeniul SIS/SIRENE;

r) participă, din punct de vedere tehnic, pe aria de competență, la desfășurarea misiunilor de evaluare a României în domeniul SIS;

s) participă la elaborarea și evaluarea propunerilor de inițiere și/sau modificare a legislației aferente problematicii SIS;

t) pune la dispoziție specificațiile tehnice necesare compatibilizării informaționale în procesul de modernizare a sistemelor informatice ale autorităților naționale cu competențe în domeniul SIS, în condițiile respectării cerințelor de ordin tehnic stabilite de legislația de la nivelul UE în domeniul SIS;

u) analizează, sintetizează, corelează și evaluează propunerile privind realizarea și actualizarea sistemelor informatice conectate la N.SIS, formulate de autoritățile naționale cu atribuții în domeniul SIS, respectând cerințele de ordin tehnic și legislativ stabilite de legislația de la nivelul UE în domeniul SIS;

v) asigură, împreună cu structurile implicate, condițiile tehnice necesare schimbului de date/servicii dintre N.SIS și sistemele informatice naționale cu care se interconectează;

w) analizează problemele tehnice semnalate de autoritățile naționale competente, apărute în implementarea și funcționarea N.SIS, și propune modalități de soluționare conform competențelor funcționale;

x) asigură permanent, 24 ore/7 zile, suport tehnic instituțiilor care participă, prin furnizarea/consultarea de date la N.SIS;

y) asigură, din punct de vedere tehnic, managementul proiectelor a căror realizare este de competența serviciului;

z) asigură elaborarea și implementarea, din punct de vedere tehnic, de proiecte cu finanțare națională sau europeană, dedicate mentenanței și dezvoltării ulterioare a soluțiilor software dezvoltate ale N.SIS în funcție de cerințele SIS central și/sau cele de la nivel național;

aa) asigură împreună cu reprezentanții contractanților, din punct de vedere tehnic, derularea contractelor privind realizarea și dezvoltarea ulterioară a aplicațiilor software ale N.SIS;

bb) participă, pe domeniul de competență, la elaborarea documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziție și în comisiile de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor pentru proiectele derulate;

cc) execută activități de control, sprijin și îndrumare în unitățile M.A.I. în scopul asigurării aplicării specificațiilor tehnice ale SIS central, în cadrul sistemelor informatice care se conectează la N.SIS;

dd) asigură implementarea și operaționalizarea site-ului de recuperare în caz de dezastru al N.SIS pe linia de competență;

ee) desfășoară activități privind elaborarea documentației specifice de specializare/instruire în vederea utilizării N.SIS, de formare profesională continuă, prevăzute de legislația în vigoare, precum și în „Conceptia integrată de pregătire a personalului instituțiilor/structurilor implicate în procesul de aderare a României la Spațiul Schengen”;

ff) îndeplinește atribuțiile specifice privitoare la securitatea și sănătatea în muncă la nivelul C.N.SIS;

gg) asigură prelucrarea datelor cu caracter personal pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.”

15. La articolul 19, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Serviciul monitorizare, administrare, securitate și help-desk are următoarele atribuții:

a) asigură funcționarea N.SIS și menținerea continuă a conectării acestuia la SIS central;

b) asigură administrarea și monitorizarea soluției N.SIS, precum și implementarea cerințelor de securitate aferente acestuia;

c) asigură configurarea, securizarea, administrarea și monitorizarea rețelei locale de comunicații (LAN);

d) definește și stabilește procedurile de mentenanță la nivelul bazelor de date aferente N.SIS;

e) realizează copiile de siguranță ale bazelor de date aferente N.SIS, ale sistemelor din infrastructura N.SIS (inclusiv LPAR-uri) și ale configurației echipamentelor de comunicații din LAN-ul C.N.SIS (switch-uri) și asigură păstrarea acestora conform prevederilor legale incidente;

f) asigură restaurarea sistemelor din infrastructura N.SIS în caz de incident tehnic, pe aria de competență;

g) elaborează manualul de proceduri operaționale, de administrare și utilizare a N.SIS și asigură actualizarea acestuia în funcție de modificările intervenite la nivelul N.SIS;

h) asigură administrarea conturilor de utilizatori finali ai N.SIS aparținând autorităților naționale competente, conform cu solicitările autorităților naționale competente și cu respectarea legislației naționale;

i) asigură accesul autorităților naționale competente la N.SIS, prin autentificarea și autorizarea utilizatorilor desemnați ai acestora;

j) asigură întreținerea și funcționarea nodului de comunicații de date al Rețelei de comunicații integrate voce-date (RCVD) din cadrul C.N.SIS sub îndrumarea specialiștilor DGCTI;

k) asigură întreținerea și funcționarea echipamentelor de telefonie și videoconferință din cadrul Rețelei naționale de voce (RNV) și Sistemului național de videoconferință (SNV), instalate în nodul de comunicații din cadrul C.N.SIS;

l) asigură menținerea conectivității N.SIS la SIS central, prin punctul de acces la rețeaua de comunicații aferentă SIS central (TAP);

m) asigură conectivitatea liniilor de back-up pentru TAP;

n) asigură întreținerea echipamentelor din infrastructura N.SIS și rețeaua locală a C.N.SIS;

o) instalează, configurează și testează mediile N.SIS pentru asigurarea funcționării aplicațiilor dezvoltate N.SIS;

p) elaborează politici de securitate și implementează măsurile de securitate privind gestionarea și utilizarea rețelei locale a C.N.SIS, monitorizează aplicarea acestora și le adaptează în funcție de necesități;

q) elaborează și actualizează Planul de securitate al N.SIS, politici de securitate privind gestionarea și utilizarea N.SIS, monitorizează aplicarea acestora și le adaptează în funcție de cerințele SIS central;

r) verifică modalitatea de implementare și respectare a măsurilor de securitate incluse în Planul de securitate al N.SIS;

s) asigură suport tehnic tip help-desk, 24 ore/7 zile, personalului tehnic al autorităților naționale cu competențe în domeniul SIS, în vederea soluționării incidentelor privind lipsa conectivității sistemelor informatice ale autorităților naționale competente la infrastructura N.SIS;

t) asigură legătura permanentă cu echipa de specialiști ai SIS central pentru buna funcționare a N.SIS prin personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Dispeceratului tehnic C.N.SIS;

u) participă la dezvoltarea ulterioară a N.SIS, pentru păstrarea compatibilității cu SIS central sau pentru adaptarea

sistemului, conform cu modificările ulterioare legislative, administrative și procedurale, conform competențelor tehnice ale serviciului;

v) elaborează specificațiile tehnice privind infrastructura hardware și software middleware necesară dezvoltării și adaptării N.SIS în conformitate cu cerințele sistemului central;

w) elaborează scenari, ipoteze și cazuri de testare pentru infrastructura sistemelor informatice implementate (până la nivel aplicație dezvoltată), precum și pentru sistemele de comunicații administrate urmărind, prelucrând și analizând rezultatele testării;

x) execută testele de conectivitate la SIS central și la sistemele naționale cu care N.SIS asigură schimbul de date;

y) asigură colaborarea cu membrii grupurilor de lucru tehnice, cu atribuții în domeniul SIS, precum și cu autoritățile naționale cu atribuții în SIS reprezentate prin membri în cadrul Comitetului tehnic al SINS;

z) asigură din punct de vedere tehnic managementul proiectelor a căror realizare este de competența serviciului;

aa) asigură elaborarea și implementarea, din punct de vedere tehnic, de proiecte cu finanțare națională sau europeană, dedicate mențenței și dezvoltării ulterioare a soluțiilor hardware și software middleware din cadrul N.SIS, în funcție de cerințele SIS central și/sau cele de la nivel național, din aria sa de competență;

bb) asigură, din punct de vedere tehnic, împreună cu reprezentanții contractanților, derularea contractelor privind realizarea și dezvoltarea ulterioară a infrastructurii N.SIS, din aria sa de competență;

cc) execută activități de control, sprijin și îndrumare în unitățile M.A.I. în scopul asigurării aplicării specificațiilor tehnice ale SIS central, în cadrul sistemelor informatice care se conectează la N.SIS;

dd) asigură participarea la cursurile și seminarele cu privire la formarea experților privind utilizarea tehnică a SIS II;

ee) evaluează necesarul de resurse informatice (layer 1 — layer 6, Model OSI) pentru realizarea managementului N.SIS la standardele impuse de legislația națională și cea de la nivelul UE în domeniul SIS și prezintă conducerii C.N.SIS propuneri în consecință;

ff) participă din punct de vedere tehnic, pe aria de competență, la desfășurarea misiunilor de evaluare a României în domeniul SIS;

gg) asigură implementarea și operaționalizarea site-ului de recuperare în caz de dezastru al N.SIS pe linia de competență;

hh) asigură prelucrarea datelor cu caracter personal pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

ii) asigură administrarea bazelor de date aferente sistemului N.SIS;

jj) analizează, elaborează și evaluează documentațiile tehnice aferente infrastructurii N.SIS;

kk) asigură, pe domeniul de competență, împreună cu structurile implicate, condițiile tehnice necesare schimbului de date/servicii dintre N.SIS și sistemele informatice naționale cu care se interconectează;

ll) participă, pe domeniul de competență, la elaborarea documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziție și în comisiile de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor pentru proiectele derulate;

mm) participă la ședințele Comitetului tehnic și analizează problemele tehnice semnalate de autoritățile naționale competente, apărute în implementarea și funcționarea SINS, identifică și propune modalități de soluționare, conform competențelor funcționale.”

16. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 20. — (1) Serviciul metodologie, planificare, managementul proiectelor și secretariatul Comitetului tehnic

este structura specializată din cadrul C.N.SIS care are ca atribuție principală asigurarea metodologiei, planificarea și managementul implementării proiectelor din competența C.N.SIS, precum și asigurarea Secretariatului Comitetului tehnic.

(2) Serviciul metodologie, planificare, managementul proiectelor și secretariatul Comitetului tehnic are următoarele atribuții:

a) elaborează și supune aprobării/avizării de către unitățile de profil specializate din cadrul M.A.I. fișele de proiect cu finanțare europeană aflate în responsabilitatea C.N.SIS, pe baza propunerilor de proiect întocmite de către serviciile din cadrul unității;

b) întreprinde demersurile necesare pe care le presupune exercițiul de programare pentru proiectele aferente N.SIS, propuse spre finanțare din fonduri europene, pentru modificarea/actualizarea fișelor de proiect și/sau documentației aferente, în colaborare cu serviciile din cadrul C.N.SIS, unitățile și instituțiile implicate;

c) întocmește documentele subsecvente aprobării fișelor de proiect pentru derularea efectivă a acestora, în colaborare cu serviciile din cadrul C.N.SIS și celelalte unități de profil specializate din cadrul M.A.I.;

d) elaborează și transmite către autoritățile competente documentele necesare pentru asigurarea finanțării activităților de implementare, dezvoltare și mentenanță a N.SIS, precum și a proiectelor gestionate la nivelul C.N.SIS;

e) elaborează și transmite autorităților competente cereri de fonduri însoțite de documente justificative;

f) participă la redactarea și derularea contractelor și acordurilor/protocoalelor a căror aplicare este de competența C.N.SIS;

g) monitorizează derularea și implementarea proiectelor/contractelor cu finanțare europeană aflate în competența C.N.SIS;

h) colaborează cu alte servicii din cadrul C.N.SIS și/sau cu alte structuri din cadrul M.A.I., în vederea implementării programelor/proiectelor și contractelor corespunzătoare N.SIS;

i) asigură publicitatea/vizibilitatea acțiunilor realizate și a bunurilor achiziționate, conform prevederilor europene în vigoare, și transmite spre aprobare materialele de promovare autorității responsabile;

j) asigură atestarea existenței certificatelor de acceptanță, precum și a elementelor de vizibilitate a acestor documente;

k) asigură atestarea realității datelor menționate în facturile emise de către furnizor/prestator/antreprenor prin verificarea acestora cu elementele menționate în contract și o transmite către autoritățile competente, în vederea efectuării plății;

l) ține legătura cu autoritățile competente, în ceea ce privește raportarea periodică a datelor și informațiilor solicitate, conform procedurilor și legislației în vigoare, în colaborare cu celelalte structuri din C.N.SIS pentru elaborarea raportărilor respective, conform atribuțiilor funcționale;

m) evaluează stadiul de implementare a proiectelor aflate în competența C.N.SIS și elaborează în colaborare cu serviciile din cadrul unității rapoarte tehnice de progres și le transmite către autoritățile competente, spre analiză și aprobare;

n) prezintă directorului C.N.SIS documentele și informațiile specifice N.SIS necesare pentru participarea la întâlnirile care au ca obiect proiectele gestionate și derulate la nivelul C.N.SIS, precum și pentru participarea la reuniunile naționale și internaționale cu relevanță pentru obiectul de activitate al C.N.SIS;

o) în colaborare cu serviciile din C.N.SIS și cu avizul managerului de proiecte introduce datele legate de proiecte în aplicațiile informatice de monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;

p) elaborează norme procedurale proprii de lucru aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile;

q) centralizează periodic necesarul de resurse umane, materiale, logistice, informatice, financiare pentru realizarea managementului N.SIS, pe baza propunerilor serviciilor C.N.SIS pentru evaluare și aprobare;

r) formulează puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative care, prin obiectul de reglementare, au incidență cu domeniul de activitate al C.N.SIS în colaborare cu serviciile C.N.SIS, după caz;

s) asigură accesul autorităților competente care efectuează misiuni de verificare și control la toate informațiile și documentele proiectului/contractelor aflate la nivelul serviciului;

t) desfășoară activități specifice pentru întocmirea documentațiilor necesare organizării procedurilor de achiziție și participă, pe domeniul de competență, la elaborarea documentațiilor de atribuire aferente acestora, în vederea atribuirii contractelor;

u) asigură secretariatul Comitetului tehnic;

v) asigură activitatea responsabilului cu standardizarea la nivelul C.N.SIS, conform reglementărilor incidente;

w) asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin C.N.SIS pe linie de management resurse umane și management operațional;

x) asigură activitatea consilierului pentru integritate la nivelul unității și elaborează raportările periodice către Direcția Generală Anticorupție privind prevenirea corupției;

y) elaborează metodologia și documentele necesare creșterii capacității de acțiune a C.N.SIS;

z) execută activități specifice pregătirii și desfășurării ședințelor de tragere;

aa) întocmește planificarea serviciilor de zi în cadrul C.N.SIS, documentația aferentă și asigură instruirea personalului care execută aceste servicii;

bb) asigură activitatea de secretariat tehnic pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial și implementarea la nivelul unității a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al MAI;

cc) asigură evidența procedurilor de lucru de la nivelul structurilor unității;

dd) monitorizează întocmirea și actualizarea permanentă a fișelor de riscuri de la nivelul structurilor C.N.SIS și asigură transmiterea acestora către autoritățile competente;

ee) transmite către structurile competente angajamentele asumate de C.N.SIS, pentru a fi incluse în documentele programatice întocmite la nivelul M.A.I., și elaborează raportări cu privire la stadiul îndeplinirii acestora;

ff) asigură prelucrarea datelor cu caracter personal pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.”

17. La articolul 21 alineatul (2), literele a), d), e), i), j) și r) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) asigură funcționarea N.SIS în site-ul de recuperare în caz de dezastru;

d) asigură accesul autorităților naționale competente la N.SIS operațional în site-ul de recuperare în caz de dezastru, în colaborare cu structura specializată din cadrul M.A.I.;

e) asigură interconectarea permanentă între site-ul de recuperare în caz de dezastru al N.SIS și site-ul principal al sistemului în vederea realizării sincronizării a celor două medii operaționale ale N.SIS;

i) asigură monitorizarea funcționării interfețelor N.SIS, din site-ul de recuperare în caz de dezastru, cu SIS central și cu sistemele informatice ale autorităților naționale cu atribuții în SIS;

j) asigură mentenanța infrastructurii IT&C și a software-ului de bază din arhitectura mediului de producție, ale N.SIS din site-ul de recuperare în caz de dezastru;

r) asigură elaborarea și implementarea procedurilor operaționale de realizare a comutării fluxurilor de date ale N.SIS de la nivelul site-ului principal al sistemului la nivelul site-ului de recuperare în caz de dezastru al acestuia;”

18. La articolul 21 alineatul (2), după litera w) se introduc 6 noi litere, literele x)—cc), cu următorul cuprins:

x) asigură, din punct de vedere tehnic, managementul proiectelor a căror realizare este de competența biroului;

y) asigură elaborarea și implementarea, din punct de vedere tehnic, de proiecte cu finanțare națională sau europeană, dedicate mentenanței și dezvoltării ulterioare a soluțiilor hardware și software din cadrul N.SIS, în funcție de cerințele SIS central și/sau cele de la nivel național, din aria sa de competență;

z) asigură prelucrarea datelor cu caracter personal pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

aa) asigură verificarea și testarea periodică a disponibilității serviciilor și funcționarea sistemului din site-ul de recuperare în caz de dezastru;

bb) participă, pe domeniul de competență, la elaborarea documentațiilor de atribuire aferente procedurilor de achiziție și în comisiile de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor pentru proiectele derulate;

cc) desfășoară activități de elaborare, analiză și evaluare a documentațiilor tehnice aferente infrastructurii N.SIS din site-ul de recuperare în caz de dezastru.”

19. Secțiunea a 5-a „Atribuțiile Compartimentului financiar-contabilitate” a capitolului V, cuprinzând articolul 22, se abrogă.

20. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 23. — Structura de securitate/CSTIC este structura specializată a C.N.SIS care are următoarele atribuții:

a) elaborează și supune aprobării conducerii unității normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării Direcției Generale de Protecție Internă, denumită în continuare *D.G.P.I.*, iar după aprobare acționează pentru aplicarea acestuia;

c) colaborează cu instituția abilitată să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

d) asigură aplicarea normelor de protecție a informațiilor clasificate și modul de respectare a acestora;

e) consiliază conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

f) informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;

g) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;

h) realizează pregătirea specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;

i) asigură păstrarea și actualizează permanent evidența certificatelor și a autorizațiilor de acces la informații clasificate;

j) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de C.N.SIS, pe clase și niveluri de secretizare;

k) elaborează propuneri privind stabilirea locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijin instituțiilor abilitate;

l) efectuează, cu aprobarea conducerii unității, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;

m) implementează și asigură măsurile de securitate pe linia INFOSEC, conform normelor în vigoare;

n) monitorizează echipamentele care intră/ies din zonele de securitate ale direcției;

o) elaborează măsurile de securitate fizică pentru controlul accesului în zonele de securitate;

p) verifică condițiile de securitate ale spațiilor, birourilor, încăperilor, containerelor în care sunt manipulate sau păstrate informațiile clasificate;

q) participă la activitatea de pregătire și executare a programelor de inspecție a măsurilor de securitate fizică în cadrul direcției;

r) realizează verificări inopinate ale sistemelor de protecție fizică a informațiilor clasificate;

s) asigură punerea în aplicare a normelor legale în vigoare privind protecția informațiilor clasificate în domeniul INFOSEC;

t) elaborează Programul de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate, a temelor de pregătire și de întocmire a fișelor individuale de pregătire;

u) participă la activitatea de control intern periodic privind modul de gestionare a informațiilor clasificate;

v) participă la inventarierea documentelor clasificate ori de câte ori este necesar, însă cel puțin o dată pe an conform normelor legale în vigoare;

w) participă la activitatea de analizare periodică a documentelor în vederea păstrării, declasificării, trecerii la un nivel inferior de clasificare sau distrugerii;

x) asigură aplicarea procedurilor și normelor de securitate pentru protecția informațiilor clasificate în cadrul direcției, pentru toate domeniile de securitate reglementate;

y) întocmește documentația și întreprinde demersurile legale pentru acreditarea-reacreditarea SIC-urilor din cadrul C.N.SIS;

z) asigură prelucrarea datelor cu caracter personal pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

aa) coordonează activitatea de protecție a informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia;

bb) implementează metodele, mijloacele și măsurile necesare protecției informațiilor în format electronic;

cc) asigură exploatarea operațională a SPAD și RTD — SIC în condiții de securitate;

dd) coordonează cooperarea dintre unitatea deținătoare a SPAD sau RTD — SIC C.N. SIS și DGPI, atunci când se planifică dezvoltarea sau achiziția de SPAD sau RTD, se propun schimbări ale unei configurații de sistem existente, se propune conectarea unui SPAD sau a unei RTD — SIC cu un alt SPAD sau RTD — SIC, se propun schimbări ale modului de operare de securitate ale SPAD sau RTD — SIC, se propun schimbări în programele existente sau utilizarea de noi programe, pentru optimizarea securității SPAD sau RTD — SIC, se inițiază proceduri de modificare a nivelului de clasificare a SPAD și RTD — SIC care au fost deja acreditate sau se planifică ori se propune întreprinderea oricărei alte activități referitoare la îmbunătățirea securității SPAD sau RTD — SIC deja acreditate;

ee) asigură implementarea măsurilor de securitate și protecția criptografică a SPAD sau RTD — SIC;

ff) stabilește, cu aprobarea DGPI, standardele și procedurile de securitate care trebuie respectate de către furnizorii de echipamente, pe parcursul dezvoltării, instalării și testării SPAD și RTD — SIC și răspunde pentru justificarea, selecția, implementarea și controlul componentelor de securitate, care constituie parte a SPAD și RTD — SIC;

gg) stabilește, pentru structurile de securitate și management ale SPAD și RTD — SIC, responsabilitățile pe care le vor exercita pe tot ciclul de viață al SPAD și RTD — SIC respective.”

21. Denumirea secțiunii a 7-a a capitolului V se modifică și va avea următorul cuprins:

„SECȚIUNEA a 7-a

Atribuțiile compartimentului Documente clasificate, secretariat și administrativ”

22. Partea introductivă a articolului 24 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 24. — Compartimentul Documente clasificate, secretariat și administrativ este structura specializată a C.N.SIS care are următoarele atribuții:”

23. La articolul 24, literele d), f), k), n) și r) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„d) asigură consultarea informațiilor clasificate de către personalul autorizat, cu respectarea normelor legale în vigoare;

f) asigură multiplicarea, scanarea și transmiterea prin fax a documentelor, potrivit dispozițiilor rezolutive ale conducerii C.N.SIS, cu respectarea prevederilor legale;

k) întocmește și prezintă conducerii C.N.SIS dispoziția zilnică pe unitate;

n) asigură deplasarea cu mijloacele auto ale unității a personalului C.N.SIS care desfășoară activități în afara unității;

r) ține evidența concediilor efectuate de personalul C.N.SIS și prezintă informația relevantă conducerii C.N.SIS sau personalului îndrituit să o cunoască.”

24. La articolul 24, după litera e) se introduce o nouă literă, litera e1), cu următorul cuprins:

„e1) asigură serviciul de curierat cu structurile M.A.I. sau alte instituții în baza aprobării conducerii;”

25. La articolul 24, după litera f) se introduce o nouă literă, litera f1), cu următorul cuprins:

„f1) constituie și gestionează arhiva C.N.SIS conform prevederilor legale incidente;”

26. La articolul 24, după litera o) se introduce o nouă literă, litera o1), cu următorul cuprins:

„o1) ține evidența și gestiunea ștampilelor și sigiliilor la nivelul C.N.SIS;”

27. La articolul 24, literele s) și t) se abrogă.

28. După articolul 25 se introduce un nou articol, articolul 251, cu următorul cuprins:

„Art. 251. — (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor din responsabilitate, structurile C.N.SIS colaborează pe linia activităților profesionale.

(2) Structurile din cadrul C.N.SIS își organizează propriile activități de pregătire de specialitate și participă la activitățile de formare profesională continuă.

(3) Atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile personalului C.N.SIS sunt prevăzute în fișele posturilor.”

29. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 26. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.”

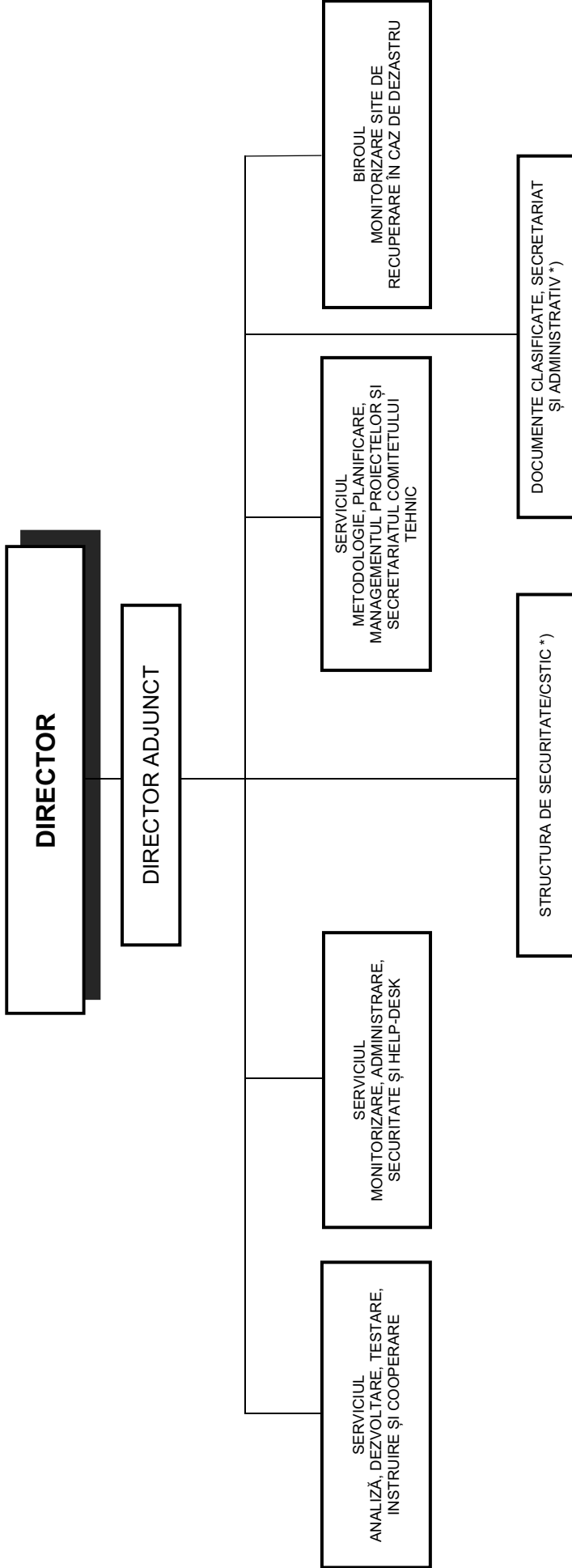
30. Anexa nr. 1 se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

31. Anexele nr. 3 și 4 se abrogă.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Carmen Daniela Dan

ORGANIGRAMA CENTRULUI NAȚIONAL SIS
(la nivel de direcție)



*) la nivel compartiment

1) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN
privind aprobarea calendarului sesiunii speciale de bacalaureat 2018 pentru absolvenții de liceu
participanți la loturile naționale lărgite ce se pregătesc pentru olimpiadele
și concursurile internaționale

În temeiul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor art. 2 alin. (1) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.792/2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat — 2018, având în vedere prevederile art. 1 alin. (4) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat — 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat — 2011, cu modificările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă calendarul sesiunii speciale de bacalaureat 2018, pentru absolvenții de liceu participanți la loturile naționale lărgite care se pregătesc pentru olimpiadele și concursurile internaționale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Comisia județeană de bacalaureat a Inspectoratului Școlar Județean Prahova nominalizează unitățile de învățământ — centru de examen și centru zonal de evaluare pentru sesiunea specială de bacalaureat 2018.

Art. 3. — Lista nominală a absolvenților de liceu care fac parte din loturile naționale de pregătire pentru competițiile internaționale pe discipline școlare, care se desfășoară în aceeași perioadă cu examenul național de bacalaureat 2018 — sesiunea iunie—iulie, avizată de directorul general al Direcției generale învățământ secundar superior și educație permanentă, și lista nominală a absolvenților de liceu care fac parte din loturile naționale de pregătire pentru competițiile sportive internaționale, care se desfășoară în aceeași perioadă cu examenul național de bacalaureat 2018 — sesiunea iunie—iulie, întocmită de Federația Sportului Școlar și Universitar și avizată de directorul instituției, sunt aprobate de președintele Comisiei Naționale de Bacalaureat — 2018.

Art. 4. — (1) Președinții comisiilor de bacalaureat din centrul de examen și din centrul zonal de evaluare se numesc prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Comisia județeană de bacalaureat a Inspectoratului Școlar Județean Prahova stabilește componența comisiilor de bacalaureat de evaluare a competențelor lingvistice și digitale, a comisiilor de bacalaureat din centrul de examen și din centrul zonal de evaluare.

Art. 5. — Sesiunea specială de bacalaureat 2018 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat — 2011, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.799/2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat — 2011, cu modificările ulterioare, valabilă și pentru examenul de bacalaureat național — 2018, și potrivit prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.792/2017 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național — 2018.

Art. 6. — Direcția generală învățământ secundar superior și educație permanentă, Direcția minorități, Direcția generală economică, Centrul Național de Evaluare și Examinare, Inspectoratul Școlar Județean Prahova, conducerea unităților de învățământ — centre de bacalaureat pentru sesiunea specială — 2018 duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Liviu-Marian Pop

București, 29 ianuarie 2018.
 Nr. 3.110.

ANEXĂ

CALENDARUL

sesiunii speciale a examenului de bacalaureat — 2018 pentru absolvenții de liceu participanți la loturile naționale lărgite care se pregătesc pentru olimpiadele și concursurile internaționale

Sesiunea specială 10—25 mai 2018

10—11 mai 2018	Înscrierea candidaților la sesiunea specială de examen
14—15 mai 2018	Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română — proba A Evaluarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba maternă — proba B
16 mai 2018	Evaluarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională — probă C
17—18 mai 2018	Evaluarea competențelor digitale — proba D
21 mai 2018	Limba și literatura română — proba E)a) — proba scrisă
22 mai 2018	Proba obligatorie a profilului — proba E)c) — proba scrisă
23 mai 2018	Proba la alegere a profilului și specializării — proba E)d) — proba scrisă
24 mai 2018	Limba și literatura maternă — proba E)b) — proba scrisă Afișarea rezultatelor până la ora 18,00 Depunerea contestațiilor (între orele 18,00—20,00)
25 mai 2018	Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor finale

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN**privind modificarea anexei la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.052/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe**

În temeiul art. 12 alin. (3) și al art. 205 alin. (7) și (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.052/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 605 din 23 august 2012, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală economic și instituțiile de învățământ superior de stat vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Liviu-Marian Pop

București, 29 ianuarie 2018.
Nr. 3.111.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 5.052/2012)

NORME METODOLOGICE**privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe**

Art. 1. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat pot organiza, împreună cu studenții, fazele naționale ale activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, pe secții, subsecții.

(2) Instituțiile de învățământ superior de stat care organizează activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe pot solicita Ministerului Educației Naționale, denumit în continuare *M.E.N.*, alocarea de fonduri de la bugetul de stat în vederea organizării și desfășurării acestora.

(3) Pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, instituțiile de învățământ superior de stat utilizează și fonduri din veniturile proprii.

Art. 2. — (1) Fondurile solicitate de instituțiile de învățământ superior de stat de la bugetul de stat pentru organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe se alocă de către M.E.N. în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

(2) Pentru activitățile prevăzute la alin. (1), M.E.N. poate aproba alocarea de fonduri de la bugetul de stat destinate următoarelor categorii de cheltuieli: cheltuieli ocazionate de organizarea activității extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și de transportul, cazarea și masa participanților.

(3) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale pot acorda stimulente financiare participanților din veniturile proprii.

(4) Participanții la activitățile extracurriculare științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale pot fi: studenți români, studenți străini și elevi în clasele terminale ale liceului (clasa a XI-a și a XII-a).

Art. 3. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale transmit la M.E.N. până la data de 15 noiembrie (data de înregistrare în M.E.N.) solicitările de aprobare pentru organizarea în anul bugetar următor a acestora, precum și devizele estimative de cheltuieli aferente fiecărei acțiuni în parte.

(2) Solicitățile instituțiilor organizatoare vor fi însoțite și de documentele care se vor întocmi pe baza modelelor prevăzute în anexele nr. 1—3 la prezentele norme metodologice și vor fi asumate de către titularii proiectelor și de către rectorii instituțiilor organizatoare.

Art. 4. — (1) M.E.N. a stabilit cuantumul pentru fiecare categorie de cheltuieli, care poate fi alocat din bugetul de stat, după cum urmează:

- | | |
|------------------------------|--|
| a) transport dus-întors: | 30 lei/participant (Se acordă doar o singură dată/acțiune.); |
| b) cazare: | 25 lei/zi/participant; |
| c) masă: | 35 lei/zi/participant; |
| d) cheltuieli de organizare: | 10 lei/participant. |

(2) Devizul estimativ de cheltuieli se întocmește pe baza cuantumului aprobat pentru fiecare categorie de cheltuieli și în funcție de numărul de participanți care se deplasează pentru desfășurarea activității, numărul de nopți de cazare/participant, numărul de zile pentru care se solicită masa/participant, cheltuieli de organizare (se vor deconta maximum 10 lei/participant), pe surse de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice.

Art. 5. — (1) Lista activităților extracurriculare, devizele și suma totală aferentă se aprobă de către ordonatorul principal de credite pentru realizarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, pe baza devizelor estimative transmise până în data de 15 noiembrie.

(2) Suma totală aprobată menționată la alin. (1) se virează instituțiilor la începutul anului calendaristic în care se desfășoară activitățile extracurriculare și va cuprinde sumele fiecărei acțiuni extracurriculare supuse aprobării conform alin. (1).

(3) Sumele aferente acțiunilor care nu s-au desfășurat pot fi transferate doar către acțiuni din lista aprobată inițial de ordonatorul de credite, însă numai după notificarea M.E.N. cu privire la acest aspect.

(4) După desfășurarea activităților se întocmește un raport, în două exemplare, în care se vor prezenta pentru fiecare acțiune devizul postcalcul care să cuprindă numărul participanților, al zilelor de desfășurare și al sumelor finale utilizate, precum și al sumelor rămase neutilizate.

(5) Raportul va fi transmis în original la M.E.N. până în data de 15 decembrie (data de înregistrare în M.E.N.) a anului financiar pentru care s-au solicitat fondurile.

(6) Instituțiile de învățământ superior de stat care nu transmit raportul menționat la alin. (5) până în data de 15 decembrie nu

vor primi fonduri pentru activități extracurriculare care se vor desfășura în anul următor.

(7) După desfășurarea activităților, fondurile care rămân neutilizate se vor vira în bugetul M.E.N. de către instituția de învățământ superior de stat organizatoare, până la data de 15 decembrie a anului în care s-au desfășurat activitățile extracurriculare.

Art. 6. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare ale activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale răspund, potrivit legii, de utilizarea fondurilor alocate din bugetul M.E.N. cu această destinație.

(2) Un exemplar din raportul menționat la art. 5 alin. (5) și documentele justificative care demonstrează desfășurarea activităților extracurriculare se păstrează, cu titlu permanent, în universitate pentru eventualele controale ale M.E.N. sau ale altor instituții abilitate în acest sens.

ANEXA Nr. 1

la normele metodologice

Deviz preliminar

Tip cheltuială	Nr. persoane	Nr. zile	Suma (lei)	Sumă alocată (lei)
Transport	x	—	30	x x 30
Masă	y	a	35	y x a x 35
Cazare	z	b	25	z x b x 25
Cheltuieli de organizare	w	—	10	w x 10
Total sumă				Σ

Rector,

.....
Coordonator proiect,
.....

ANEXA Nr. 2

la normele metodologice

Fișă de aplicație (maximum 1 pagină)

Instituția: Universitatea

Activitatea 1, organizată de către universitate în parteneriat cu: [Universitatea....., Organizația studențească....., grupul de inițiativă din cadrul universității]

Titlul activității: Exemplu de titlu de activitate extracurriculară

Se va desfășura între: X.x.2018 / X.x.2018

Scopul activității (maximum 3 rânduri, font 12 Cambria/Arial/Times New Roman)

Descrierea activității (maximum 15 rânduri, font 12 Cambria/Arial/Times New Roman)

Numărul de studenți beneficiari direcți: x

Descrierea parteneriatului (de exemplu, cu alte universități, organizații studențești, grupuri de inițiativă din universitate): (maximum 5 rânduri, font 12 Cambria/Arial/Times New Roman)

Buget total solicitat conform anexei nr. 1 — Deviz estimativ de cheltuieli: lei

Rector,

.....
Coordonator proiect,
.....

ANEXA Nr. 3

la normele metodologice

Deviz centralizat

Ordinea de prioritate*)	Denumire activitate	Număr persoane transport	Număr persoane masă	Număr zile masă	Număr persoane cazare	Număr zile cazare	Număr beneficiari cheltuieli organizare
-------------------------	---------------------	--------------------------	---------------------	-----------------	-----------------------	-------------------	---

*) Se va ține cont de importanța acțiunilor pentru universitate.

Rector,

.....

ACTE ALE AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL ENERGIEI

ORDIN

pentru aprobarea documentului „Propunerea tuturor OPEED pentru produsele care pot fi luate în considerare de OPEED-uri în procesul de cuplare unică pentru ziua următoare în conformitate cu articolul 40 din Regulamentul (UE) al Comisiei 2015/1.222 din 24 iulie 2015 de stabilire a unor linii directoare privind alocarea capacităților și gestionarea congestiilor”

Având în vedere prevederile art. 9 alin. (5), alin. (6) lit. l) și alin. (10) și ale art. 40 din Regulamentul (UE) 2015/1.222 al Comisiei din 24 iulie 2015 de stabilire a unor linii directoare privind alocarea capacităților și gestionarea congestiilor și prevederile art. 23 alin. (2), art. 36 alin. (7) lit. g) și art. 43 alin. (1) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare,

ținând seama de acordul tuturor autorităților de reglementare exprimat în Forumul Reglementatorilor în Energie din data de 23 ianuarie 2018, de aprobare a propunerii tuturor operatorilor pieței de energie electrică desemnați privind produsele care pot fi avute în vedere de OPEED-uri în procesul unic de cuplare a piețelor pentru ziua următoare în conformitate cu articolul 40 din Regulamentul (UE) 2015/1.222 al Comisiei din 24 iulie 2015 de stabilire a unor linii directoare privind alocarea capacităților și gestionarea congestiilor,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) lit. c) și f) și alin. (5) și ale art. 9 alin. (1) lit. h) și lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă documentul „Propunerea tuturor OPEED pentru produsele care pot fi luate în considerare de OPEED-uri în procesul de cuplare unică pentru ziua următoare în conformitate cu articolul 40 din Regulamentul (UE) al Comisiei 2015/1.222 din 24 iulie 2015 de stabilire a unor linii directoare privind alocarea capacităților și gestionarea congestiilor”, prevăzut în anexa la prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile din anexa la Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr. 82/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a pieței pentru ziua următoare de energie electrică

cu respectarea mecanismului de cuplare prin preț a piețelor și modificarea unor acte normative care reglementează piața pentru ziua următoare de energie electrică, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la condițiile aplicabile ofertelor pe PZU, se modifică și se completează în conformitate cu prevederile din anexa la prezentul ordin.

Art. 3. — Societatea Operatorul Pieței de Energie Electrică și Gaze Naturale „Opcom” — S.A. publică pe pagina proprie de internet documentul prevăzut la art. 1.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei,
Dumitru Chiriță

București, 31 ianuarie 2018.
Nr. 28.

ANEXĂ

Propunerea tuturor OPEED pentru produsele care pot fi luate în considerare de OPEED-uri în procesul de cuplare unică pentru ziua următoare în conformitate cu articolul 40 din Regulamentul (UE) al Comisiei 2015/1.222 din 24 iulie 2015 de stabilire a unor linii directoare privind alocarea capacităților și gestionarea congestiilor

OPEED-urile, luând în considerare următoarele:

Întrucât

Context

(1) Acest document reprezintă o propunere comună concepută de toți operatorii pieței de energie electrică desemnați („OPEED”) pentru produsele care pot fi luate în considerare în cuplarea unică pentru ziua următoare (denumită în continuare „Propunerea privind produsele pentru ZU”) în conformitate cu articolele 40 și 53 din Regulamentul Comisiei (UE) 2015/1.222 din 24 iulie 2015, care stabilește o linie directoare privind alocarea capacităților și gestionarea congestiilor (denumit în continuare „Regulamentul ACGC”).

(2) În conformitate cu articolul 40(1) din Regulamentul ACGC „În termen de 18 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, OPEED-urile transmit o propunere comună privind produsele care pot fi luate în considerare în cuplarea unică a piețelor pentru ziua următoare. OPEED-urile se asigură că ofertele generate de aceste produse, transmise pentru algoritmul de cuplare prin preț, sunt exprimate în euro și se referă la timpul pieței. Toate OPEED-urile se asigură că algoritmul de cuplare prin preț este în măsură să gestioneze oferte generate de aceste produse și care acoperă o unitate de timp a pieței și mai multe unități de timp ale pieței.”

(3) În conformitate cu articolul 40(4) și 40(5) din Regulamentul ACGC: „În termen de doi ani de la intrarea în vigoare a prezentului regulament și ulterior din doi în doi ani,

toate OPEED-urile consultă, în conformitate cu articolul 12: (a) participanții la piață, pentru a se asigura că produsele disponibile corespund nevoilor lor; (b) toate OTS-urile, pentru a se asigura că produsele țin seama în mod corespunzător de siguranța în funcționare; (c) toate autoritățile de reglementare, pentru a se asigura că produsele disponibile sunt în conformitate cu obiectivele prezentului regulament. Toate OPEED-urile modifică produsele, dacă este necesar, în conformitate cu rezultatele consultării.”

(4) Toate OPEED-urile transmit propunerea pentru produsele ZU spre aprobare autorităților de reglementare în termen de 18 luni de la intrarea în vigoare a regulamentului ACGC. OPEED-urile nu sunt obligate prin Regulamentul ACGC să se consulte cu privire la Propunerea de produse ZU înainte de a o transmite autorităților de reglementare. Însă OPEED-urile apreciază răspunsul părților interesate privind valoarea propunerilor și s-au decis să se consulte.

(5) În conformitate cu paragraful (14) din Regulamentul ACGC „Din motive de eficiență și pentru a implementa cuplarea unică a piețelor pentru ziua următoare și a piețelor intrazilnice cât mai curând posibil, cuplarea unică a piețelor pentru ziua următoare și a piețelor intrazilnice ar trebui să utilizeze operatorii pieței existenți și soluții deja puse în aplicare, după caz, fără a exclude concurența din partea noilor operatori”, produsele propuse în Propunerea produselor ZU se bazează pe soluțiile actuale de cuplare, fie implementate, fie în curs de dezvoltare și actualizate sau modificate unde se consideră de cuviință.

(6) OPEED-urile vor stabili, în conformitate cu planul OCP, printr-un Acord de colaborare al OPEED-urilor, încheiat de toate OPEED-urile, un Comitet al OPEED-urilor conform Regulamentului ACGC. Deciziile comune ale OPEED-urilor și responsabilitățile privind această propunere pentru produsele ZU vor fi luate prin Comitetul OPEED și prin aranjamente de guvernare asociate. Deoarece introducerea unor produse noi sau modificate poate necesita o modificare a algoritmului de cuplare prin preț, orice modificare se va supune Principiilor de gestionare a schimbărilor stabilite în conformitate cu propunerea OPEED-urilor privind algoritmul de cuplare prin preț și privind algoritmul de tranzacționare prin corelare continuă (denumită în continuare „Propunerea de algoritmi”).

(7) Deciziile Comitetului OPEED-urilor din această propunere se referă la deciziile tuturor OPEED-urilor coordonate prin Comitetul OPEED-urilor.

Impactul asupra obiectivelor Regulamentului ACGC

(8) Propunerea de produse ZU sugerată ia în considerare obiectivele generale ale cooperării în domeniul alocării capacităților și al gestionării congestiilor, descrise în articolul 3 din Regulamentul ACGC.

(1) Impunând disponibilitatea unei game ample de produse pe care OPEED-urile să le poată pună la dispoziția participanților la piață ca parte din Cuplarea unică pentru ziua următoare (CUPZU), Propunerea pentru produsele ZU promovează concurența eficientă în generarea, tranzacționarea și furnizarea de electricitate pentru a se asigura că Propunerea pentru produsele ZU continuă să promoveze concurența eficientă, OPEED-urile pot consulta participanții la piață cel puțin o dată la 2 ani pentru a se asigura că produsele disponibile reflectă nevoile lor.

(2) Gama de produse pe care OPEED-urile le pot pune la dispoziția participanților la piață ca parte din CUPZU reflectă nevoile exprimate de participanții la piață de-a lungul anilor. Ca atare, gama propusă de produse susține lichiditatea globală cu privire la tranzacționarea OTS și Propunerea pentru produsele ZU promovează reziliența prețurilor și maximizarea bunăstării.

(3) Deoarece ofertele ce rezultă din produse sunt compatibile cu caracteristicile capacității interzonale, Propunerea pentru produsele ZU ajută la promovarea alocării optime a capacității

interzonale și la asigurarea utilizării optime a infrastructurii de transport. Deoarece toate ofertele reflectând produsele disponibile vor putea accesa capacitatea interzonală disponibilă prin Funcția OCP ZU, Propunerea pentru produsele ZU asigură accesul nediscriminatoriu la capacitatea interzonală.

(4) Propunerea pentru produsele ZU va asigura securitatea operațională, deoarece OPEED-urilor li se cere să se consulte cu OTS-urile cel puțin o dată la 2 ani pentru a se asigura că produsele disponibile țin cont de securitatea operațională. Mai mult, dacă OTS-urile identifică orice provocare cu privire la securitatea operațională, au dreptul să ceară OPEED-urilor să propună o modificare în Propunerea pentru produsele ZU.

(5) Produsele enumerate în Propunerea pentru produsele ZU vor fi disponibile OPEED-urilor pentru ca acești operatori să le ofere participanților la piață și toate sunt compatibile cu CUZU. Drept urmare, Propunerea pentru produsele ZU asigură tratamentul echitabil și nediscriminatoriu al OTS-urilor, OPEED-urilor, Agenției, autorităților de reglementare și participanților la piață. Pentru a se asigura că Propunerea pentru produsele ZU continuă să promoveze tratamentul echitabil și nediscriminatoriu, OPEED-urile vor consulta toate părțile cel puțin o dată la 2 ani cu privire la produsele disponibile.

(6) În plus, orice modificări în produsele disponibile vor fi gestionate în conformitate cu Principiile de gestionare a schimbărilor și cu procesul descris în propunerea de algoritmi. Aceste principii:

a) asigură o manieră deschisă, transparentă, nediscriminatorie de gestionare a cererilor de schimbare, inclusiv opiniile părților interesate, unde este cazul;

b) asigură că performanța algoritmului va fi menținută la niveluri acceptabile în prezent și pentru o perioadă rezonabilă de timp în viitor, presupunând creșterea și dezvoltarea plauzibilă a pieței;

c) facilitează susținerea cererilor individuale ale OPEED-urilor și OTS-urilor atunci când aceasta nu îi afectează pe ceilalți sau include măsurile de micșorare a oricărui prejudiciu;

d) stabilesc un proces echitabil și eficient care susține dezvoltarea la timp a pieței.

(7) Respectând Principiile de monitorizare a algoritmilor, pentru a monitoriza calitatea rezultatelor pieței și pentru a identifica posibila deteriorare în performanța algoritmilor, și Principiile de gestionare a schimbării și procesul descris în propunerea tuturor OPEED-urilor pentru algoritmul de cuplare prin preț și pentru algoritmul de tranzacționare prin corelare continuă atunci când introduc modificări în produsele disponibile, OPEED-urile se vor asigura că Propunerea pentru produsele ZU respectă necesitatea de a avea o piață echitabilă și ordonată și o stabilire echitabilă și ordonată a prețurilor.

(8) Cerând OPEED-urilor să publice și să mențină o descriere publică detaliată a produselor susținute pentru CUZU, Propunerea pentru produsele ZU va asigura și spori transparența și fiabilitatea informațiilor. Mai mult, OPEED-urile vor implica toate părțile interesate în orice consultație necesară pentru a gestiona modificările la Propunerea pentru produsele ZU sau produsele disponibile.

(9) Propunerea pentru produsele ZU creează un cadru nediscriminatoriu pentru OPEED-uri deoarece toate produsele enumerate în Propunerea pentru produsele ZU vor fi disponibile pentru toate OPEED-urile și orice modificare operată în produsele disponibile va fi guvernată de Principiile de gestionare a modificărilor în propunerea de algoritmi.

(10) Consultându-se cu toate părțile cel puțin o dată la 2 ani cu privire la produsele disponibile, toate OPEED-urile se vor asigura că Propunerea pentru produsele ZU continuă să contribuie la operarea eficientă pe termen lung și la dezvoltarea sistemului de transport al energiei electrice și la sectorul de energie electrică în Uniune.

(11) Fiecare produs individual poate avea impact asupra performanței algoritmului, care depinde de utilizarea lor efectivă și de compoziția efectivă a ofertelor. În mod deosebit, impactul asupra performanței algoritmului depinde de, printre altele:

- (i) numărul de oferte transmise cu privire la produsul respectiv;
- (ii) valorile specifice ale parametrilor precizați în ofertele transmise cu privire la produsul respectiv, inclusiv prețurile și cantitățile și relația blocuri, în ceea ce privește produsele bloc;
- (iii) utilizarea în același timp cu alte produse și cerințele OTS-urilor.

ARTICOLUL 1

Subiectul și scopul

1. Produsele prezentate în CUPZU așa cum sunt determinate în Propunerea de produse ZU reprezintă propunerea comună a tuturor OPEED-urilor în conformitate cu articolul 40 din Regulamentul (UE) 2015/1.222.

ARTICOLUL 2

Definiții

În scopul acestei propuneri, termenii folosiți au înțelesul stabilit în definițiile incluse în articolul 2 al Regulamentului 2015/1.222, în celelalte articole ale legislației menționate în prezenta și în Planul OCP. În plus, se vor aplica următoarele definiții:

1. *Cererea de schimbare*: se referă la o cerere formală a uneia sau mai multor părți pentru orice modificare ce urmează a fi operată în algoritmi de cuplare prin preț sau de tranzacționare prin corelare continuă sau pentru folosirea în producție.

2. *Condiția maximă de plată (CMP)*: se referă la condiția economică ce poate fi asociată ofertelor complexe de cumpărare care au ca scop asigurarea că plata aferentă ofertei din orice perioadă nu trebuie să depășească un cost fix de consum, care este global pentru întregul set de perioade, și un cost de consum per MWh.

3. *Condiția venitului minim (CVM)*: se referă la condiția economică ce poate fi asociată unor oferte de vânzare complexe menite să se asigure că venitul aferent ofertei în orice perioadă trebuie să acopere cel puțin costurile de producție de bază, cuantificate în funcție de costul de punere în funcțiune a unei centrale electrice și de costurile operaționale per MWh ale aceleiași centrale electrice.

4. *Oprirea planificată*: se referă la condiția ce poate fi adăugată unei CVM și se aplică atunci când oferta CVM este dezactivată. Se aplică doar acelor perioade definite în condiție și se referă la cea mai ieftină subofertă din aceste perioade ca ofertă bazată pe o unitate standard (totală) de timp al pieței. Scopul acestei condiții este de a evita oprirea bruscă de generare a energiei electrice.

5. *Raportul de acceptare*: se referă la procentajul minim din volumul oferit pentru care poate fi acceptată o ofertă în bloc. Nu poate fi diferit pentru perioadele referitoare la același bloc.

6. *UTP*: înseamnă unitate de timp a pieței.

7. *Ofertă PUN*: pentru fiecare UTP, se referă la media prețurilor de închidere în zonele de ofertare unde sunt active ofertele din ordinea de merit PUN (volumul oferit din ofertele din ordinea de merit PUN mai mari decât 0), stabilite ca pondere pentru totalul achizițiilor acceptate din ofertele din ordinea de merit PUN.

ARTICOLUL 3

Cerințe generale

1. Fiecare OPEED va publica, pentru participanții la piață, lista de produse disponibile în conformitate cu regulile de piață relevante ale OPEED-urilor.

2. Toate ofertele ce rezultă din aceste produse supuse algoritmului de cuplare prin preț vor fi exprimate în euro și vor face referire la timpul pieței. OPEED-urile au dreptul să ceară ca ofertele transmise de participanții la piață să fie exprimate și decontate în valutele locale sau în euro.

3. Produsele noi sau modificate se supun cererii de schimbare. O astfel de cerere de schimbare va fi supusă Principiilor de gestionare a modificărilor stabilite în propunerea de algoritmi.

ARTICOLUL 4

Produse de cuplare unică pentru ziua următoare

1. Algoritmul de cuplare prin preț va susține următoarele produse, acoperind una sau mai multe UTP:

Oferte totale UTP

2. Cererea (respectiv oferta) de oferte totale UTP reprezintă toate ofertele indicate ale tuturor participanților la piață, depuse în aceeași zonă de ofertare și cumulate într-o singură curbă denumită curba cererii (respectiv ofertei) totale stabilită pentru fiecare perioadă din zi. Ofertele sunt sortate în funcție de preț:

a) Ofertele de cumpărare sunt sortate de la cel mai mare preț la cel mai mic;

b) Ofertele de vânzare sunt sortate de la cel mai mic preț la cel mai mare.

3. În funcție de natura ofertelor totale UTP, există:

a) Curbe liniare pe porțiuni ce conțin doar oferte interpolate (curbele trebuie să fie strict monotone, adică două puncte consecutive ale aceleiași curbe nu pot avea același preț, exceptând primele două puncte definite la prețul maxim/minim din zona de ofertare);

b) Curbe în trepte ce conțin doar oferte în trepte (curbele trebuie să fie monotone, adică două puncte consecutive au mereu fie același preț, fie aceeași cantitate).

c) Curbe hibrid care conțin ambele tipuri de oferte (alcătuite din segmente atât liniare, cât și în trepte).

4. O ofertă UTP din cerere (respectiv ofertă) este în limitele sumelor de bani stabilite atunci când prețul de închidere al pieței este mai mic (respectiv mai mare) decât prețul ofertei UTP. Orice ofertă în limitele sumelor de bani trebuie să fie acceptată în totalitate.

5. O ofertă UTP din cerere (respectiv ofertă) este în afara limitelor sumelor de bani stabilite atunci când prețul de închidere al pieței este mai mare (respectiv mai mic) decât prețul ofertei UTP. Orice ofertă în afara limitelor sumelor de bani trebuie să fie respinsă.

6. O ofertă UTP din cerere sau din ofertă este la limita sumelor de bani stabilite atunci când prețul ofertei UTP este egal cu prețul de închidere al pieței. Orice ofertă la limita sumelor de bani poate fi fie acceptată (integral sau parțial), fie respinsă.

Oferte complexe

7. Ofertele complexe includ ofertele ce țin de condiția venitului minim (respectiv ofertele CMP) și ofertele ce țin de panta sarcinii.

8. Ofertele MIC (respectiv ofertele CMP) sunt alcătuite din:

- a) N seturi de suboferte UTP (vânzare pentru oferte CVM; cumpărare pentru oferte CMP, având în vedere că N este numărul de UTP incluse într-o zi), un set per UTP;

b) o condiție economică, ce reprezintă venitul minim (respectiv plata maximă) estimat de titularul ofertei, definită prin:

- (i) un termen fix (Tf) în euro;
- (ii) un termen variabil (Tv) în euro per MWh acceptat.

9. Dacă acea condiție economică nu a fost îndeplinită, CVM (CMP) trebuie respinsă. Dacă acea condiție economică a fost îndeplinită, oferta CVM (CMP) poate fi acceptată. Dacă acea condiție economică a fost îndeplinită, dar CVM (respectiv CMP) este respinsă, CVM (CMP) se definește ca fiind „respinsă în mod paradoxal”.

10. Condiția de oprire programată se aplică doar ofertelor CVM dezactivate și doar în perioadele declarate ca parte din intervalul de oprire planificat până la oferta CVM. În cazul în care CVM este dezactivată, prima subofertă pe oră din setul de oferte aparținând ofertei CVM dezactivate în perioadă va rămâne activată și va fi (ar putea fi) acceptată dacă se încadrează în limitele sumelor de bani (la limita sumelor de bani) stabilite.

11. Ofertele ce țin de panta sarcinii: (oferte complexe de vânzare cu sau fără condiția CVM) condiția limitează variațiile dintre volumul acceptat al unei oferte într-o perioadă și volumul acceptat al aceleiași oferte în perioadele adiacente, conform unei pante ascendente și/sau unei pante descendente. Între două perioade consecutive, volumul acceptat de oferte ce țin de panta sarcinii nu poate crește peste pantele definite.

Oferte bloc

12. O ofertă bloc este alcătuită dintr-o limită de preț fix (prețul minim pentru blocul de vânzare și prețul maxim pentru blocul de cumpărare), un raport minim de acceptare și un volum pentru un anumit număr de perioade. Dacă volumul nu este același pentru toate perioadele, blocul poate fi definit și ca profil.

13. Ofertele bloc nu pot fi acceptate pentru un volum mai mic decât raportul minim de acceptare al acestora. Raportul de acceptare trebuie să fie identic pentru toate perioadele aferente blocului.

14. Pentru ofertele bloc se va calcula un singur preț la media ponderată a volumului dintre prețurile respective pentru UTP.

15. Condiția de respingere a unei oferte bloc depinde de prețurile de închidere a pieței cu marjă medie ponderată ale volumului blocurilor în toate perioadele:

a) ofertele bloc de vânzare trebuie respinse dacă media ponderată a volumului blocurilor MCP (prețul de închidere al pieței) este mai mică decât prețul ofertelor bloc;

b) ofertele bloc de cumpărare trebuie respinse dacă media ponderată a volumului blocurilor MCP (prețul de închidere al pieței) este mai mare decât prețul ofertelor bloc;

c) un bloc poate fi respins în mod paradoxal (neacceptat în blocul monetar), dar nu poate fi acceptat în mod paradoxal (acceptat din exteriorul blocului monetar).

16. Ofertele bloc asociate: oferte bloc în același domeniu de ofertare pot fi asociate într-o relație de părinte-copil. Un bloc-copil nu poate fi acceptat dacă blocul-părinte este respins. Un bloc-părinte din exteriorul blocului monetar poate fi salvat de unul sau mai multe blocuri-copii monetare (dacă acceptarea blocului-copil compensează, în materie de bunăstare, pierderea asociată cu acceptarea blocului-părinte).

17. Grupuri exclusive de oferte bloc: este un set de oferte bloc pentru care suma rapoartelor de acceptare nu poate depăși 1.

18. Oferte flexibile UTP: o ofertă flexibilă UTP este o ofertă bloc normală cu durata de o singură perioadă unică, dar pentru care perioada este lăsată liberă (nu este definită de participant). Perioada în care oferta flexibilă pe oră este acceptată se calculează prin algoritm și este determinată prin criteriul de optimizare.

Oferte de merit și oferte PUN

19. Oferte de merit și oferte PUN: o ofertă în trepte normală pe oră pentru fiecare domeniu de ofertare care include un număr de oferte de merit. Acest număr de oferte de merit va acționa ca regulă de partaj, stabilind prioritatea de acceptare dintre ofertele de merit la același preț (nu se aplică criteriile pro-quota pentru ofertele de merit). Ofertele de merit pot fi împărțite în:

a) oferte de merit de vânzare/cumpărare:

- (i) sunt tranzacționate la propriul preț de închidere al zonei de ofertare;
- (ii) trebuie acceptate dacă se încadrează în limitele sumelor de bani stabilite;
- (iii) trebuie respinse dacă nu se încadrează în limitele sumelor de bani stabilite;
- (iv) pot fi acceptate sau respinse dacă se află la limita sumelor de bani stabilite;
- (v) nu pot fi acceptate sau respinse în mod paradoxal;

b) oferte de merit PUN:

- (i) oferte de merit de cumpărare tranzacționate la prețul PUN;
- (ii) trebuie acceptate dacă se încadrează în limitele sumelor de bani stabilite;
- (iii) trebuie respinse dacă nu se încadrează în limitele sumelor de bani stabilite;
- (iv) pot fi acceptate sau respinse dacă se află la limita sumelor de bani stabilite;
- (v) nu pot fi acceptate sau respinse în mod paradoxal.

20. Utilizarea și parametrizarea unui produs individual este decizia fiecărui OPEED individual, conform, în măsura în care are un impact asupra rezultatelor algoritmului, aplicării Procedurii de control al schimbărilor stabilite în conformitate cu Propunerea de algoritmi.

ARTICOLUL 5

Termenul pentru implementare

1. În urma aprobării Propunerii de produse IZ, fiecare OPEED o va publica pe internet în conformitate cu articolul 9(14) din Regulamentul ACGC.

2. a) OPEED-urile vor implementa propunerea de produse IZ în ceea ce privește implementarea CUPZU, imediat după aprobarea de către ANR-uri a propunerii de produse IZ și în ceea ce privește operarea CUPZU, imediat după implementarea funcției OCP în conformitate cu Planul OCP, în acord cu articolul 7(3) din Regulamentul ACGC.

ARTICOLUL 6

Limba

1. Limba de referință pentru această propunere va fi limba engleză. Pentru a evita orice dubiu, în situația în care OPEED-urile au nevoie să traducă această propunere în limbile lor naționale, în caz de discrepanțe între varianta în limba engleză publicată de OPEED-uri în conformitate cu articolul 9(14) din Regulamentul ACGC și orice versiune într-o altă limbă, OPEED-urile vor fi obligate să le elimine, revizuind traducerea propunerii și trimițând o versiune finală corectă autorităților naționale de reglementare relevante.

ACTE ALE CONSILIULUI CONCURENȚEI

CONSILIUL CONCURENȚEI

ORDIN**privind punerea în aplicare a Regulamentului pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 376/2017**

În baza prevederilor art. 19 alin. (4) lit. d), ale art. 26 alin. (1) și ale art. 27 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Consiliului Concurenței emite următorul ordin:

Art. 1. — În urma adoptării în plenul Consiliului Concurenței se pune în aplicare Regulamentul pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 376/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 601 din 26 iulie

2017, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Compartimentele de specialitate din cadrul Consiliului Concurenței vor urmări punerea în aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Concurenței,
Bogdan Marius Chirițoiu

București, 31 ianuarie 2018.
Nr. 350.

ANEXĂ**REGULAMENT****pentru completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 376/2017**

În temeiul art. 26 alin. (1) din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Concurenței adoptă prezentul regulament.

Art. I. — La articolul 6 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Concurenței, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 376/2017, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 601 din 26 iulie 2017, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alineatele (5) și (6), cu următorul cuprins:

„(5) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, președintele Consiliului Concurenței poate desemna, pe durata mandatului său, 1—3 consilieri onorifici, activitatea acestora fiind neremunerată.

(6) Consilierii onorifici au obligația să respecte dispozițiile legale referitoare la conflictul de interese legat de activitățile la

care participă și le este interzis să solicite, să primească și să dețină informații confidențiale, secrete de serviciu, secrete de afaceri sau secrete de stat din actele și dosarele Consiliului Concurenței. Pentru orice alte date și informații la care au acces în activitatea de consiliere, aceștia au obligația de a încheia la începerea activității un acord de confidențialitate, care va produce efecte inclusiv trei ani după încetarea calității de consilier onorific.”

Art. II. — Prezentul regulament este pus în aplicare prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

